TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONVOCATORIA PROFESIONAL APOYO DIRECCIÓN EJECUTIVA

1.	**CONTEXTO.** La Red Nacional de Programas de Desarrollo y Paz (Redprodepaz) es un sistema de coordinación de la sociedad civil, plural y autónomo, que promueve, convoca y articula a los Programas Regionales de Desarrollo y Paz (PDP) y a una serie de entidades que comparten un mismo propósito: contribuir a la construcción de una nación en paz mediante procesos regionales de desarrollo humano integral sostenible. En la Redprodepaz se actúa bajo los principios del respeto por la vida y la dignidad humana, la democracia participativa, la equidad y solidaridad. Desde su creación (2002) ha trabajado en la generación de procesos incluyentes de amplia participación ciudadana con el fin de generar condiciones de desarrollo y paz desde los territorios, bajo un enfoque de desarrollo humano integral sostenible. El respeto y protección de la vida, el fortalecimiento del sujeto político y la construcción de un modelo de paz construida desde los territorios, han sido baluartes de su actuar. Esto ha sido posible gracias a la promoción de diálogos multi-actor en torno a la construcción de visiones de desarrollo territorial que promueve el desarrollo y la paz. Por ello, cuenta con el entendimiento de lo complejo que resultan escenarios de planeación participativa, la construcción de consensos y el trabajo colaborativo para compartir saberes, aprendizajes y buenas prácticas. Para promover estos escenarios la Redprodepaz se concentra en recoger y fortalecer experiencias de construcción de paz promovidas e impulsadas por los Programas de Desarrollo y Paz- PDP para consolidar una apuesta pedagógica de intercambio y posicionamiento de saberes gestados en red. Para seguir fortaleciendo su ejercicio es importante contar con los servicios de un profesional que promueva y articule el trabajo en red, acompañe la implementación del Marco de Acción Estratégica – MAESTRA planteado para su misionalidad, promueva un ejercicio de relacionamiento más solido de manera interna tanto como con actores externos e inserte un canal de comunicación constante, permanente y fluido para el fortalecimiento de la Red. En consecuencia, la REDPRODEPAZ requiere contratar los servicios de un profesional que pueda brindar apoyo a los procesos y procedimientos técnicos que lidera la Dirección Ejecutiva.
2.	**TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:** Contrato de prestación de servicios.

3.	**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato a celebrar será de 9 meses.
4.	**OBJETO:** Prestar por medios propios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional, en forma independiente sin subordinación o dependencia los servicios profesionales para brindar apoyo en los procesos y procedimientos técnicos y administrativos que lidera la Dirección Ejecutiva a al el Equipo de la Coordinación Nacional en el Marco de Acción Estratégica de la Redprodepaz.
5.	**FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL EMPLEADO** Las actividades específicas y los productos a desarrollar para en marco de la relación laboral son las siguientes: 1. Acompañar y hacer el seguimiento y registro de la agenda de gestión interinstitucional de la Dirección. 2. Prestar apoyo en el diseñao y/o mejorar los instrumentos de rastreo de fuentes de financiación de del Marco de Acción Estratégica de la Redprodepaz y hacer el seguimiento. 3. Prestar apoyo en el diseño y/o mejorar los instrumentos de identificación y seguimiento de alianzas estratégicas de la Redprodepaz a nivel nacional e internacional. 4. Apoyar el sistema de seguimiento y monitoreo del Marco de Acción Estratégica de la Redprodepaz. 5. Apoyar a la Dirección en la planeación y realización de reuniones de las instancias de gobierno y grupos de trabajo, propias de la Redprodepaz. 6. Participar y elaborar las memorias de las reuniones del Equipo de la Coordinación Nacional y hacer seguimiento a los compromisos. 7. Ser delegado de la la Redprodepaz en escenarios, redes o plataformas que la Dirección le delegue. 8. Elaborar informes parciales de gestión a solicitud de la Dirección. 9. Revisar documentos y elaborar las síntesis o informes de los mismos que solicite la Dirección. 10. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato. Serán de propiedad de la Fundación Redprodepaz los resultados de los distintos productos y en general los informes y obligaciones realizadas para cumplir el objeto de este contrato. El empleado no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del cumplimiento del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita de la Fundación. El Empleado puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y

	cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de Fundación.
6.	**REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA:** **Requisitos de Educación:** **Pregrado:** Profesional en las siguientes áreas del conocimiento: Relaciones Internacionales, Economía, Ciencia Política u otras áreas de las Ciencias Sociales y humanas afines a las actividades a desarrollar. **Requisitos de experiencia:** El oferente deberá demostrar una experiencia mínima de 6 meses. Aplica la experiencia certificada de práctica o pasantía de pregrado autorizada por la universidad.Preferiblemente haber realizado actividades similares o a fines con el objeto contractual. **Habilidades:** • Dominio del idioma inglés (lecto-escritura y habla). • Preferencia por el manejo de otros idiomas. • Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva. • Conocimientos intermedios en el manejo de Word, Excel, Power Point e internet. • Buena lectura y redacción de documentos. • Habilidades para el análisis cuantitativo y cualitativo. • Afinidad para el análisis crítico de procesos sociales, políticos y económicos del país.
7.	**SEDE PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES:** Bogotá, D.C. Se acogerán las medidas de presencialidad y/o virtual según las disposiciones de la entidad.
8.	**FORMA DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS:** Los interesados deberán presentar su hoja de vida actualizada (formato libre) con los respectivos soportes de la experiencia académica y laboral y/o contractual, así como una nota motivacional para aplicar al cargo, incluyendo su aspiración económica. Remitir a la siguiente dirección de correo electrónico convocatorias@redprodepaz.org.co Por favor diligenciar en el asunto: **CONVOCATORIA ABIERTA PROFESIONAL ASISTENTE DE DIRECCIÓN FUNDACIÓN REDPRODEPAZ.** **Los documentos deben venir todos en FORMATO PDF (LEGIBLES), ORGANIZADOS EN ORDEN CRONOLÓGICO DEL MÁS ANTIGUO AL MÁS RECIENTE, así:** 1. **PDF 1: Nota motivacional con aspiración salarial.** 2. **PDF 2: Un solo archivo que tenga Hoja de vida -Soportes Académicos** 3. **PDF 3: Un solo archivo que tenga Soportes de Experiencia**

	*Para la formación académica deben allegar los diplomas y/o actas. *Para la experiencia específica las certificaciones que preferiblemente relacionen: Nombre de la Entidad o persona contratante que certifica, dirección, teléfonos, el contrato, objeto contractual, valor y término de ejecución. O en su efecto copia de los contratos con sus correspondientes actas de liquidación. *(Si no se cuenta con las certificaciones solo se tendrán en cuenta contratos con actas de liquidación)* **LA REDPRODEPAZ** previo a la celebración del contrato, realizará la verificación de antecedentes: Fiscales generado por la Contraloría General de la República, Disciplinarios generado por la Procuraduría General de la Nación y Judiciales generado por la Policía Nacional.
9.	**Fecha de cierre: marzo 25 de 2022 a las 05:00 pm.**
10.	**CONFLICTO DE INTERESES.** Cualquier conflicto de intereses que pudiere surgir durante la ejecución del contrato deberá notificarse por escrito y sin dilación a la REDPRODEPAZ. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del contrato. Este conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes. En caso de producirse un conflicto de esta naturaleza la REDPRODEPAZ tomará de inmediato todas las medidas necesarias para resolverlo.
11.	**DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.** La REDPRODEPAZ podrá declarar desierto el proceso de selección bien por motivos que impidan la escogencia objetiva de una oferta o cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones requeridas en la presente Convocatoria. La REDPRODEPAZ no se hace responsable por los costos en los que incurra el participante por la preparación y envío de su oferta, ni se encuentra obligada a explicar a los participantes los motivos de su decisión.
12.	**PROCESO DE SELECCIÓN:** El proceso de selección tendrá en cuenta los siguientes criterios y puntuación:

CRITERIOS	PUNTAJE
FORMACIÓN ACADÉMICA. Pregrado. Profesional en las siguientes áreas del conocimiento: Relaciones Internacionales, Economía, Ciencia Política u otras áreas de las Ciencias Sociales y humanas afines a las actividades a desarrollar.	**25**
EXPERIENCIA. Profesional: El oferente deberá demostrar una experiencia mínima de 6 meses. Aplica la experiencia certificada de práctica o pasantía de pregrado autorizada por la universidad.	**15**
Específica: Preferiblemente haber realizado actividades semejantes a las requeridas para el cargo.	**10**

Los candidatos que obtengan la mayor puntuación en el proceso de verificación documental y que cumplan con el perfil y experiencia mínima requerida serán llamados a entrevista con una puntuación máxima de **50 puntos**, la cual tiene el objetivo de verificar las habilidades y el costo de sus servicios**.**

CRITERIOS	PUNTAJE
Dominio del idioma inglés (lecto-escritura y habla).	**10**
Preferencia por el manejo de otros idiomas.	**5**
Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva	5
Conocimientos intermedios en el manejo de Word, Excel, Power Point e internet.	5
Buena lectura y redacción de documentos.	5
Habilidades para el análisis cuantitativo y cualitativo.	5
Afinidad para el análisis crítico de procesos sociales, políticos y económicos del país.	5
Costo de los servicios	10

		Para la asignación, se otorgará el mayor puntaje de diez (10) puntos a la oferta más económica; las demás se calificarán proporcionalmente con base en la siguiente fórmula: P= Valor de la propuesta más económica X puntaje máximo (10) Valor de la propuesta a evaluar	

"El profesional que obtenga la mayor calificación será seleccionado"

NOTA: *Si no cumple con todos los requisitos, por favor absténganse de enviar su hoja de vida y soportes.*

Redprodepaz®
Red Nacional de Programas Regionales de Desarrollo y Paz
Saberes que transforman territorios