

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONVOCATORIA PROFESIONAL CONTABLE

Proyecto: “Apoyo a la divulgación y apropiación del Informe Final y del legado de la Comisión de la Verdad”.

Fecha de Publicación: 10 de enero de 2023

1.	CONTEXTO.
<p>La Comisión de la Verdad fue creada como parte del Sistema Integral para la Paz tras el Acuerdo Final firmado en 2016. Contaba originalmente con un periodo de mandato de tres años, por lo que planificó sus procesos de recolección de testimonios, investigación y diálogos públicos para ser desarrollados hasta julio de 2021, y así entregar su Informe Final a la sociedad colombiana en ese momento, dejando los últimos meses de mandato, hasta noviembre de 2021, para su difusión y pedagogía con diferentes públicos y sectores. Sin embargo, la pandemia del covid-19 obligó a posponer la publicación del Informe hasta noviembre de 2021, causando implicaciones para la Comisión, en términos de replanteamiento y ajuste de actividades y dinámicas de trabajo para adaptarse a la virtualidad.</p> <p>La pandemia afectó más de un tercio del tiempo de mandato de la Comisión, limitando su capacidad de llegar a territorios y comunidades alejadas, y de construir relaciones de confianza y diálogo con sectores distantes, como el sector privado y la fuerza pública. Además, con el recrudecimiento de la violencia en algunas regiones del país, la no repetición está en riesgo. El asesinato diario de líderes sociales y defensores de derechos humanos, las masacres y desplazamientos forzados masivos que amenazan a comunidades enteras, afectan desproporcionadamente a los pueblos étnicos y sus territorios. Por último, la publicación del Informe en noviembre de 2021 coincidiría con la campaña electoral de las elecciones presidenciales en Colombia, lo que podría limitar su impacto en términos de convivencia y reconciliación, si cae en medio de las contiendas y debates políticos.</p> <p>Esta combinación de factores llevó a una acción legal por parte de la sociedad civil, solicitando a la Corte Constitucional de Colombia ampliar el mandato de la Comisión, con el fin de cumplir con el derecho constitucional a la verdad de las víctimas en Colombia. Dicha petición fue aprobada, extendiendo el mandato de la Comisión por nueve meses adicionales, hasta agosto de 2022. Esta prórroga significa que la Comisión tiene siete meses adicionales -desde diciembre de 2021 hasta junio de 2022- para finalizar su Informe Final, permitiendo profundizar en algunas áreas específicas y escuchar más voces. Una vez que Colombia haya elegido a su nuevo Presidente, en junio de 2022, la Comisión dará a conocer su Informe y lo entregará a la sociedad. Durante los dos últimos meses de su mandato -julio y agosto de 2022-, la Comisión, junto con sus aliados estratégicos, en todo el país y en el exterior, espera posibilitar y promover un debate amplio, plural y democrático sobre sus hallazgos, conclusiones y, más concretamente, sobre sus recomendaciones para la no repetición.</p> <p>En el contexto de la prórroga de su mandato, este proyecto es altamente estratégico para la Comisión de la Verdad en su última etapa, enfocada en garantizar que el esfuerzo y el trabajo realizado durante</p>	



tres años sea culminado con éxito, entregado a las víctimas y a la sociedad en general, y que sea sostenible en el largo plazo como aporte a la construcción de la paz y a la implementación del Acuerdo de Paz en Colombia. Esto se hará a partir de la finalización y amplia difusión del Informe Final, a través de trabajo de investigación, diálogos estratégicos, actividades de comunicación masiva, así como estrategias de comunicación y pedagogía directa con sectores específicos y actores estratégicos. Esto permitirá una difusión amplia, diversa y plural del trabajo de la Comisión y de su Informe, para garantizar su apropiación por parte de la sociedad, generando un compromiso colectivo con la implementación de las recomendaciones para la no repetición. Todo ello, ligado a una estrategia de trabajo en red con aliados estratégicos y a la creación del Comité de Monitoreo y Seguimiento.

En particular, la presente acción tiene como objetivo general (OG) apoyar la implementación de las estrategias y acciones definidas por la Comisión de la Verdad en su etapa final, encaminadas a consolidar, difundir y socializar el Informe Final, así como a garantizar la sostenibilidad de su legado.

En ese orden de ideas, la Fundación Redprodepaz ha suscrito el Contrato de Subvención con la Unión Europea para la ejecución del proyecto “*Apoyo a la divulgación y apropiación del Informe Final y del legado de la Comisión de la Verdad*”, el cual establece la Partida Presupuestal denominada: Profesional de Contable, requiriendo la Fundación Redprodepaz para su ejecución, contratar los servicios de un profesional para que lleve la contabilidad del proyecto, revisar las transacciones financieras y asegura que la contabilidad cumpla con las normas internacionales de información financiera e identificar y clasificar los rubros mediante centro de costos.

2.	TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: Contrato laboral a término definido.
3.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato a celebrar será de seis (6) meses, con posibilidad de prórroga.
4.	OBJETO: Prestar sus servicios a través de Contrato Laboral para ejercer el cargo de <i>profesional contable</i> en todas las actividades propias de la implementación del proyecto “ <i>Apoyo a la divulgación y apropiación del Informe Final y del legado de la Comisión de la Verdad</i> ” sujetos a los procedimientos de la Unión Europea, de acuerdo con los Anexos del Contrato de Subvención, que forma parte integral de este contrato.
5.	<p>FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL EMPLEADO</p> <p>Las actividades específicas y los productos a desarrollar para en marco de la relación laboral son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar y certificar los estados financieros de fin de ejercicio con sus correspondientes notas, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.



2. Revisar las transacciones financieras y dar recomendaciones sobre procesos de presupuesto, planificación financiera, cuentas por pagar, cuentas por cobrar entre otros.
3. Preparar y presentar las declaraciones tributarias a las que esté obligado la Fundación de acuerdo con la naturaleza jurídica, y en los plazos establecidos.
4. Asesorar, liderar y desarrollar los sistemas contables necesarios para la Fundación.
5. Revisar y prestar la información exógena de los medios magnéticos de los proyectos que ejecute la Fundación.
6. Revisar, validar y aprobar la contabilidad de la nómina del pago del personal de la Fundación.
7. Monitorear permanentemente la ejecución y la disposición de caja y de presupuesto, aplicando los correctivos necesarios en caso de estar al alcance y/o emitiendo alertas tempranas.
8. Asesorar, apoyar y asegurar a la Fundación en la adecuada, oportuna e idónea aplicación de las normas de la Unión Europea bajo todos los procesos o modalidades financieras que deba ejecutar o se encuentre ejecutando en el marco del contrato de subvención No. ICSP/2019/410-491.
9. Realizar el respectivo control y recomendaciones contables al proyecto de acuerdo con el manejo del centro de costos con fundamento en las normas contables que regulan la materia.
10. Examinar y evaluar los resultados de la gestión, con la finalidad de expresar una opinión objetiva sobre los estados financieros, que sirvan a la dirección para la toma de decisiones.
11. Apoyar la elaboración de informes financieros y/o los informes que se requieran con ocasión de la ejecución del proyecto “Apoyo al cumplimiento y desarrollo del mandato de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición en lo nacional y territorial”, y/o realizar su presentación a las instituciones que se requieran.
12. Asesorar y apoyar a la Coordinación Administrativa y Financiera cuando sea necesario en el Comité de Compras.
13. Asesorar y/o apoyar la elaboración de evaluaciones financieras a las propuestas presentadas en los procesos de contratación de la Fundación.
14. Custodiar el archivo de su dependencia en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.
15. Elaborar la hoja de tiempo establecida para este proyecto de forma semanal.
16. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.



	<p>Serán de propiedad de la Fundación Redprodepaz los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y obligaciones realizadas para cumplir el objeto de este contrato. El empleado no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del cumplimiento del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita de la Fundación.</p> <p>El Empleado puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de Fundación.</p>
6.	<p>REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA:</p> <p>Requisitos de Educación:</p> <p>Pregrado: Contaduría (Tarjeta profesional).</p> <p>Posgrado: Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las actividades a desarrollar.</p> <p>Equivalencia: Dos (2) años de experiencia profesional general adicional a la mínima requerida por el título de posgrado.</p> <p>Profesional: Cinco (5) años de experiencia, contados a partir del título profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se valorará positivamente la experiencia en entidades sin ánimo de lucro. <p>Habilidades: Capacidad de trabajo en equipo Buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva. Manejo de paquetes contables (Deseable el Helisa) Conocimientos intermedios en el manejo de Word, Excel e internet.</p>
7.	<p>SEDE PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES: Bogotá D.C.</p>
8.	<p>FORMA DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS:</p> <p>Los interesados deberán remitir la hoja de vida actualizada (formato libre), con los respectivos soportes de la experiencia académica y laboral y/o contractual: A la siguiente dirección de correo electrónico convocatorias@redprodepaz.org.co Por favor diligenciar en el asunto: CONVOCATORIA ABIERTA PROFESIONAL CONTABLE –“Apoyo divulgación Informe Final Comisión de la Verdad”.</p> <p><u>Los documentos deben venir preferiblemente todos en FORMATO PDF (LEGIBLES), ORGANIZADOS EN ORDEN CRONOLÓGICO DEL MÁS ANTIGUO AL MÁS RECIENTE, así:</u></p>



	<p>1. <u>PDF 1: Un solo archivo que tenga hoja de vida y soportes académicos)</u> 2. <u>PDF 2: Un solo archivo que tenga soportes de experiencia</u></p> <p>*Para la formación académica deben allegar los diplomas y/o actas.</p> <p>*Para la experiencia específica las certificaciones que preferiblemente relacionen: Nombre de la Entidad o persona contratante que certifica, dirección, teléfonos, el contrato, objeto contractual, valor y término de ejecución. O en su efecto copia de los contratos con sus correspondientes actas de liquidación. <i>(Si no se cuenta con las certificaciones solo se tendrán en cuenta contratos con actas de liquidación)</i></p> <p>LA REDPRODEPAZ previo a la celebración del contrato, realizará la verificación de antecedentes: Fiscales generado por la Contraloría General de la República, Disciplinarios generado por la Procuraduría General de la Nación y Judiciales generado por la Policía Nacional.</p>
9.	<p>Fecha de cierre: 20 de enero de 2023 a las 05:00 pm.</p>
10.	<p>CONFLICTO DE INTERESES.</p> <p>Cualquier conflicto de intereses que pudiere surgir durante la ejecución del contrato deberá notificarse por escrito y sin dilación a la REDPRODEPAZ. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del contrato. Este conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes. En caso de producirse un conflicto de esta naturaleza la REDPRODEPAZ tomará de inmediato todas las medidas necesarias para resolverlo.</p>
11.	<p>DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.</p> <p>La REDPRODEPAZ podrá declarar desierto el proceso de selección bien por motivos que impidan la escogencia objetiva de una oferta o cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones requeridas en la presente Convocatoria. La REDPRODEPAZ no se hace responsable por los costos en los que incurra el participante por la preparación y envío de su oferta, ni se encuentra obligada a explicar a los participantes los motivos de su decisión.</p>
12.	<p>PROCESO DE SELECCIÓN:</p> <p>El proceso de selección tendrá en cuenta los siguientes criterios y puntuación:</p>



CRITERIOS	PUNTAJE
FORMACIÓN ACADÉMICA. Pregrado: Contador (tarjeta Profesional)	5
Posgrado: Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en áreas relacionadas con las actividades a desarrollar. Especialización: Maestría: Equivalencia: Dos (2) años de experiencia profesional general adicional a la mínima requerida por el título de posgrado. <i>(En el caso de equivalencia se otorgará la misma calificación de especialización)</i>	5 10
EXPERIENCIA. Profesional: Cinco (5) años de experiencia, contados a partir del título profesional.	10
Específica: Mínimo de treinta y seis (36) meses en posiciones similares a cargo del ciclo contable, de preferencia en organizaciones sin fines de lucro, contados a partir del título profesional.	10
Tendrá una valoración adicional la experiencia y/o conocimiento en: Manejo de contable de proyectos con la Unión Europea y banca multilateral.	10

Los candidatos que obtengan la mayor puntuación en el proceso de verificación documental y que cumplan con el perfil y experiencia mínima requerida serán llamados a entrevista con una puntuación máxima de **50 puntos**, la cual tiene el objetivo de verificar las habilidades y conocimientos del oferente.



CRITERIOS	PUNTAJE
Capacidad de trabajo en equipo	10
Buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva.	10
Manejo de paquetes contables (Deseable el Helisa)	20
Conocimientos intermedios en el manejo de Word, Excel e internet.	10

“El profesional que obtenga la mayor calificación será seleccionado”

NOTA: Si no cumple con todos los requisitos, por favor absténganse de enviar su hoja de vida y soportes.

Redprodepaz®

Red Nacional de Programas Regionales de Desarrollo y Paz
Saberes que transforman territorios

