

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONVOCATORIA PROFESIONAL APOYO DIRECCIÓN EJECUTIVA

1.	<p>CONTEXTO.</p> <p>La Red Nacional de Programas de Desarrollo y Paz (Redprodepaz) es un sistema de coordinación de la sociedad civil, plural y autónomo, que promueve, convoca y articula a los Programas Regionales de Desarrollo y Paz (PDP) y a una serie de entidades que comparten un mismo propósito: contribuir a la construcción de una nación en paz mediante procesos regionales de desarrollo humano integral sostenible. En la Redprodepaz se actúa bajo los principios del respeto por la vida y la dignidad humana, la democracia participativa, la equidad y solidaridad. Desde su creación (2002) ha trabajado en la generación de procesos incluyentes de amplia participación ciudadana con el fin de generar condiciones de desarrollo y paz desde los territorios, bajo un enfoque de desarrollo humano integral sostenible.</p> <p>El respeto y protección de la vida, el fortalecimiento del sujeto político y la construcción de un modelo de paz construida desde los territorios, han sido baluartes de su actuar. Esto ha sido posible gracias a la promoción de diálogos multi-actor en torno a la construcción de visiones de desarrollo territorial que promueve el desarrollo y la paz. Por ello, cuenta con el entendimiento de lo complejo que resultan escenarios de planeación participativa, la construcción de consensos y el trabajo colaborativo para compartir saberes, aprendizajes y buenas prácticas.</p> <p>Para promover estos escenarios la Redprodepaz se concentra en recoger y fortalecer experiencias de construcción de paz promovidas e impulsadas por los Programas de Desarrollo y Paz- PDP para consolidar una apuesta pedagógica de intercambio y posicionamiento de saberes gestados en red. Para seguir fortaleciendo su ejercicio es importante contar con los servicios de un profesional que promueva y articule el trabajo en red, acompañe la implementación del Marco de Acción Estratégica – MAESTRA planteado para su misionalidad, promueva un ejercicio de relacionamiento más sólido de manera interna tanto como con actores externos e inserte un canal de comunicación constante, permanente y fluido para el fortalecimiento de la Red.</p> <p>En consecuencia, la REDPRODEPAZ requiere contratar los servicios de un profesional que pueda brindar apoyo a los procesos y procedimientos técnicos que lidera la Dirección Ejecutiva.</p>
2.	<p>TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: Contrato de prestación de servicios.</p>

3.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato a celebrar será de 5 meses.
4.	OBJETO: Prestar por medios propios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional, en forma independiente sin subordinación o dependencia los servicios profesionales para brindar el apoyo a la gestión y ejecución de proyectos en el Equipo de la Coordinación Nacional en el Marco de Acción Estratégica de la Redprodepaz.
5.	<p>FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL EMPLEADO</p> <p>Las actividades específicas y los productos a desarrollar para en marco de la relación laboral son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la implementación del POA 2023. 2. Brindar apoyo en la formulación y ejecución de proyectos de la Fundación Redprodepaz. 3. Ejecutar acciones enfocadas la gestión de recursos a favor de la Fundación Redprodepaz. 4. Presentar los informes técnicos sobre la gestión y ejecución de proyectos que se soliciten en el marco del POA 2023. 5. Elaborar a solicitud de la Dirección o de su inmediato supervisor documentos escritos, artículos o reportes relacionados con las actividades asignadas o los temas de la Redprodepaz. 6. Apoyar al Equipo de la Coordinación Nacional en el diseño y desarrollo de acciones para el trabajo en red de la Redprodepaz. 7. Asistir y acompañar las reuniones que se realicen entorno a los componentes pedagógico, metodológico y operativo de los proyectos que maneje la Fundación Redprodepaz. 8. Acompañar, asesorar técnicamente e implementar acciones para el fortalecimiento de las organizaciones sociales y las Entidades facilitadoras de la Redprodepaz. 9. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato. <p>Serán de propiedad de la Fundación Redprodepaz los resultados de los distintos productos y en general los informes y obligaciones realizadas para cumplir el objeto de este contrato. El empleado no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del cumplimiento del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita de la Fundación.</p> <p>El Empleado puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de Fundación.</p>



6.	<p>REQUISITOS MÍNIMOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA:</p> <p>Requisitos de Educación: Pregrado: Profesional en las siguientes áreas del conocimiento: Relaciones Internacionales, Economía, Ciencia Política u otras áreas de las Ciencias Sociales y humanas afines a las actividades a desarrollar.</p> <p>Requisitos de experiencia: El oferente deberá demostrar una experiencia mínima de 12 meses. Preferiblemente haber realizado actividades similares o a fines con el objeto contractual.</p> <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominio del idioma inglés (lecto-escritura y habla). • Preferencia por el manejo de otros idiomas. • Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva. • Conocimientos intermedios en el manejo de Word, Excel, Power Point e internet. • Buena lectura y redacción de documentos. • Habilidades para el análisis cuantitativo y cualitativo. • Afinidad para el análisis crítico de procesos sociales, políticos y económicos del país.
7.	<p>SEDE PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES: Bogotá, D.C. Se acogerán las medidas de presencialidad y/o virtual según las disposiciones de la entidad.</p>
8.	<p>FORMA DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS:</p> <p>Los interesados deberán presentar su hoja de vida actualizada (formato libre) con los respectivos soportes de la experiencia académica y laboral y/o contractual, así como una nota motivacional para aplicar al cargo, incluyendo su aspiración económica.</p> <p>Remitir a la siguiente dirección de correo electrónico convocatorias@redprodepaz.org.co. Por favor diligenciar en el asunto: CONVOCATORIA ABIERTA PROFESIONAL ASISTENTE DE DIRECCIÓN FUNDACIÓN REDPRODEPAZ.</p> <p><u>Los documentos deben venir todos en FORMATO PDF (LEGIBLES), ORGANIZADOS EN ORDEN CRONOLÓGICO DEL MÁS ANTIGUO AL MÁS RECIENTE, así:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>PDF 1: Nota motivacional con aspiración salarial.</u> 2. <u>PDF 2: Un solo archivo que tenga Hoja de vida -Soportes Académicos</u> 3. <u>PDF 3: Un solo archivo que tenga Soportes de Experiencia</u>



	<p>*Para la formación académica deben allegar los diplomas y/o actas.</p> <p>*Para la experiencia específica las certificaciones que preferiblemente relacionen: Nombre de la Entidad o persona contratante que certifica, dirección, teléfonos, el contrato, objeto contractual, valor y término de ejecución. O en su efecto copia de los contratos con sus correspondientes actas de liquidación. <u>(Si no se cuenta con las certificaciones solo se tendrán en cuenta contratos con actas de liquidación)</u></p> <p>LA REDPRODEPAZ previo a la celebración del contrato, realizará la verificación de antecedentes: Fiscales generado por la Contraloría General de la República, Disciplinarios generado por la Procuraduría General de la Nación y Judiciales generado por la Policía Nacional.</p>
9.	Fecha de cierre: enero 5 de 2023 a las 05:00 pm.
10.	<p>CONFLICTO DE INTERESES.</p> <p>Cualquier conflicto de intereses que pudiere surgir durante la ejecución del contrato deberá notificarse por escrito y sin dilación a la REDPRODEPAZ. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiere poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del contrato. Este conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes. En caso de producirse un conflicto de esta naturaleza la REDPRODEPAZ tomará de inmediato todas las medidas necesarias para resolverlo.</p>
11.	<p>DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.</p> <p>La REDPRODEPAZ podrá declarar desierto el proceso de selección bien por motivos que impidan la escogencia objetiva de una oferta o cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones requeridas en la presente Convocatoria. La REDPRODEPAZ no se hace responsable por los costos en los que incurra el participante por la preparación y envío de su oferta, ni se encuentra obligada a explicar a los participantes los motivos de su decisión.</p>
12.	<p>PROCESO DE SELECCIÓN:</p> <p>El proceso de selección tendrá en cuenta los siguientes criterios y puntuación:</p>

CRITERIOS		PUNTAJE
FORMACIÓN ACADÉMICA. Pregrado. Profesional en las siguientes áreas del conocimiento: Relaciones Internacionales, Economía, Ciencia Política u otras áreas de las Ciencias Sociales y humanas afines a las actividades a desarrollar.		25
EXPERIENCIA. Profesional: El oferente deberá demostrar una experiencia mínima de 6 meses. Aplica la experiencia certificada de práctica o pasantía de pregrado autorizada por la universidad.		15
Específica: Preferiblemente haber realizado actividades semejantes a las requeridas para el cargo.		10

Los candidatos que obtengan la mayor puntuación en el proceso de verificación documental y que cumplan con el perfil y experiencia mínima requerida serán llamados a entrevista con una puntuación máxima de **50 puntos**, la cual tiene el objetivo de verificar las habilidades y el costo de sus servicios.

CRITERIOS	PUNTAJE
Dominio del idioma inglés (lecto-escritura y habla).	10
Preferencia por el manejo de otros idiomas.	5
Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales y capacidad de comunicación asertiva	5
Conocimientos intermedios en el manejo de Word, Excel, Power Point e internet.	5
Buena lectura y redacción de documentos.	5
Habilidades para el análisis cuantitativo y cualitativo.	5
Afinidad para el análisis crítico de procesos sociales, políticos y económicos del país.	5
Costo de los servicios	10

Para la asignación, se otorgará el mayor puntaje de diez (10) puntos a la oferta más económica; las demás se calificarán proporcionalmente con base en la siguiente fórmula:

$$P = \frac{\text{Valor de la propuesta más económica} \times \text{puntaje máximo (10)}}{\text{Valor de la propuesta a evaluar}}$$

“El profesional que obtenga la mayor calificación será seleccionado”

***NOTA:** Si no cumple con todos los requisitos, por favor absténganse de enviar su hoja de vida y soportes.*



Redprodepaz®

Red Nacional de Programas
Regionales de Desarrollo y Paz
Saberes que transforman territorios